

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 г.Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики
Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников, посетителей на территорию и в здание МБДОУ «ЦРР – д/с № 2 «Планета детства» (далее – Учреждение).

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников, посетителей в здание Учреждения въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Вахтер осуществляет пропускной режим на основании пропусков.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех работников Учреждения, а на воспитанников только в части их касающихся. Данное положение доводится до всех работников Учреждения.

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри замками. В групповых помещениях ключи от эвакуационных выходов хранятся в доступном месте.

1.7. Основной пункт пропуска оборудуется местами несения дежурства вахтера и дежурного администратора, оснащаются телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.8. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в Учреждении в обязательном порядке согласовываются с руководством Учреждения.

II. Порядок пропуска воспитанников, педагогов, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск воспитанников, педагогов, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется под непосредственным контролем вахтера либо ответственного сотрудника Учреждения.

2.2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения заведующего (заместителя заведующего по хозяйственной работе). На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Родители могут быть допущены в детский сад при предъявлении пропуска без регистрации в журнале.

2.4. Регистрация родителей воспитанников в Книге учета посетителей при допущении в здание Учреждения не обязательна.

2.5. Лица, не связанные с образовательным процессом, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с записью в Книге учета посетителей.

2.6. Круглосуточно беспрепятственно допускаются в Учреждение заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по хозяйственной работе, сторожа, осуществляющие дежурство согласно графику дежурства.

Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего или лица его замещающего.

2.7. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание на основании списков после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание Учреждения (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

III. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории Учреждения частных автомашин - запрещена.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию Учреждения осуществляется только с разрешения заведующего, заместителя заведующего по хозяйственной работе.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Учреждения на основании списков, заверенных заведующим детским садом.

3.4. Движение автотранспорта по территории Учреждения разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя заведующего по хозяйственной работе дежурного администратора или сотрудника охраны.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Учреждения беспрепятственно.

3.7. При допуске на территорию Учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

IV. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с Уставом в Учреждении установлен следующий распорядок работы:

- рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;
- нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- рабочее время по рабочим дням с 6:30 до 18:30.

4.2. При приеме помещений сторож обязан в присутствии ответственного за помещение лица убедиться в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключены вода (при её наличии), свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура

4.3. По окончании работы охрана осуществляет его обход

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения.

4.5. В здании запрещается:

- находиться без сменной обуви;
- нарушать правила ОТ и пожарной безопасности;
- сквернословить;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством (Конституция РФ, ст. 19 п. 2, ст. 21 п. 2);
- в рабочее время пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от работы, предметами;
- курить (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. N 87-ФЗ "Об ограничении курения табака");
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. N 87-ФЗ "Об ограничении курения табака", ст. 6, Федеральный закон от 7 марта 2005 г. N 111-ФЗ "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе", ст. 2).